




***Kvítek - mateřská škola logopedická,
Hradec Králové,
Brněnská 268***

 495 264 639

E-mail: skolka@mskvitek.cz

PSČ: 500 06

[Http://www.mskvitek.cz](http://www.mskvitek.cz)

Školní řád

Organizace provozu mateřské školy

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. září 2010

Obsah:

- I. Východiska**
- II. Přijímací řízení**
- III. Evidence dětí**
- IV. Provoz školy**
- V. Bezpečnost a zdraví**
- VI. Školní stravování**
- VII. Pomoc škole**
- VIII. Ostatní**
- IX. Závěrečná ustanovení**

I. VÝCHODISKA

I.01

Školní řád je zpracován na základě zákona 561/04 Sb., vyhlášky č. 73/05 Sb., vyhlášky č. 14/05 Sb. ve znění novely 43/06 Sb., s přihlédnutím k místním podmínkám školy.

I.02

Školní řád respektuje principy dané Úmluvou o právech dítěte.

I.03

Školní řád, včetně úprav, doplňků a příloh, je závazný pro všechny zúčastněné strany.

I.04

Školní řád uznává rodiče jako prioritního partnera při výchově a vzdělávání dětí.

II. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

II.01

Děti jsou do školy přijímány v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb. o správním řízení, a v souladu se správním řádem mateřské školy.

II.02

Hlavní zápis do mateřské školy na následující školní rok probíhá od počátku ledna do konce měsíce března. O zápisu škola rodiče informuje na vývěsní tabuli před budovou školy. Vzhledem k okolnosti, že škola vzdělává děti se speciálními potřebami, přijímáme žádosti od zákonného zástupce, nastane-li ze strany dítěte potřeba speciální péče, celoročně. Pokud to umožňuje kapacita školy a zařazení je indikováno, lze dítě přijmout do školy i v průběhu roku. Zákonný zástupce se může přijít do školy nezávazně informovat. Časově náročnější návštěvu je potřeba s vedoucí učitelkou nejprve dojednat tak, aby nebyl narušen provoz školy.

II.03

Dítě do mateřské školy přijímá, na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, ředitelka školy. Formu podání si volí rodič, žádost však musí obsahovat zákonem stanovené náležitosti. Tiskopis žádosti, který má doporučující charakter, rodič obdrží v mateřské škole.

II.04

Děti jsou do školy přijímány na základě doporučení lékaře a vyjádření pracovníků SPC. Dále škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že se očkování nemůže podrobit pro trvalou kontraindikaci.(§ 50 Z 258/2000 Sb.). Pro potřebu správného řízení si škola může vyžádat další doplňující vyjádření zainteresovaných odborníků.

II.05

Správní řízení je zahájeno dnem podání žádosti a je ukončeno vydáním rozhodnutí o přijetí, nepřijetí či přijetí na tříměsíční diagnostický pobyt, nejpozději do 30 dnů od přijetí podání. Přerušit správní řízení musí ředitelka v případě, že žádost neobsahuje předepsané náležitosti nebo chybí požadované přílohy. Rodiče se mohou v zákonem stanovené lhůtě proti rozhodnutí školy odvolat ke Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje. Odvolání se podává prostřednictvím školy.

III. EVIDENCE DĚTÍ

III.01

Při nástupu dítěte do mateřské školy předají rodiče učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovna, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností a telefonické spojení. Správnost údajů potvrdí svým podpisem oba zákonní zástupci dítěte.

III.02

Evidenční list obsahuje i vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu dítěte. Pro tyto účely stačí vyjádření lékaře, které obsahuje školou vydaný formulář k přijetí dítěte. Pokud rodič použije jinou formu podání žádosti, zajistí si toto potvrzení jako součást svého podání.

III.03

Rodiče jsou povinni nahlásit mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích, zejména místo trvalého pobytu a telefon.

III.04

Informace o dětech jsou důsledně využívány pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

IV. PROVOZ ŠKOLY

IV.01

Začátek provozu mateřské školy je v 6.30 hod. Ukončení v 16.15 hod. Provoz schvalují rodiče na zahajovací schůzce. Je možné upravit konec provozní doby dle aktuální potřeby rodičů.

IV.02

Režim dne:

Kolektivní péče

6.30 – 8.35	<i>hrajeme si, individuální doplňkové speciální činnosti</i>
8.40 – 8.50	<i>vítáme nový den, kolektivní speciální činnosti</i>
8.50 – 9.10	<i>cvičíme</i>
9.10 – 9.25	<i>svačíme, hygiena</i>
9.25 – 9.55	<i>pracujeme dle plánu činnosti</i>
9.55 – 11.30	<i>příprava a pobyt venku (dle kvality ovzduší a povětrnostních podmínek)</i>
11.30 – 12.00	<i>připravujeme se na oběd,obědváme</i>
12.00 – 12.30	<i>hygiena, chystáme se na odpočinek, předáváme děti rodičům</i>
12.30 – 12.45	<i>čteme na pokračování, písnička</i>
12.45 – 14.00	<i>A varianta: odpočinek/ spánek</i> <i>B varianta: 12.45 – 13.10 odpočinek na lehátku</i> <i>13.10 – 14.00 rekreační odpolední činnosti</i>
14.00 – 14.30	<i>vstáváme , hygiena, svačíme</i>
14.30 – 16.15	<i>hrajeme si a pracujeme dle zájmu dítěte</i>

Individuální logopedická péče

<i>PO – PÁ</i>	<i>od 7.00 do 10.00</i>	<i>souběžně s prací ve třídě probíhá individuální logopedická péče</i>
<i>Čt, St.</i>	<i>od 12.00 – 13.00</i> <i>od 14.30 – 16.00</i>	<i>poradenská logopedická instruktáž pro rodiče</i>

IV.03.

Děti se obvykle přijímají do 8.00 hod., pozdější příchod je žádoucí předem nahlásit. Škola se přizpůsobí mimořádné, předem domluvené potřebě rodičů ohledně přijímání a předávání dětí. Po odložení oděvu a přezutí v šatně musí být dítě předáno přímo učitelce ve třídě. Učitelka nepřebírá zodpovědnost za dítě ponechané bez dozoru v šatně.

IV.04

Rodiče jsou odpovědní za to, že předávají dítě do školy zdravé, současně jsou povinni ohlásit, jestli-že se v okolí dítěte vyskytne přenosná nemoc. Při prvním nástupu do mateřské školy potvrdí tyto okolnosti svým podpisem na Prohlášení o bezinfekčnosti. Po nemoci donesou lékařské potvrzení, že je dítě zdravé a může do kolektivu.

IV.05

Rodiče jsou povinni informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání o případných změnách způsobilosti a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jsou povinni informovat i o změně zdravotního postižení.

IV.06

Rodiče jsou povinni oznamovat škole údaje a změny podle § 28 č. 561/04 Sb., které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte.

IV.07

Předem známou nepřítomnost nahlásí rodiče učitelce ve třídě nebo telefonicky nejpozději do 2 dnů. Za dlouhodobou neomluvenou absenci (30 dnů), po předchozím písemném upozornění, dítě ztrácí nárok na pobyt v mateřské škole.

IV.08

V zájmu úspěšného zvládnutí speciálních výchovných a výukových činností je žádoucí, aby dítě docházelo do mateřské školy pravidelně, zejména dopoledne, kdy probíhá intenzivní speciální péče.

IV.09

Rodiče mohou sledovat dítě při individuálních a kolektivních činnostech ve třídě. V zájmu zachování klidného a plynulého provozu školy je nutné tyto návštěvy předem dojednat s učitelkou na třídě.

IV.10

Účast rodičů na pravidelných poradenských logopedických instruktážích je nezbytná.

IV.11

Dítě musí být přivedeno do školy čisté, s kapesníkem, oblečeno s přihlédnutím k povětrnostním podmínkám. Oděv musí být řádně označen, svrchní oděv opatřen poutkem, Za nevhodné přezůvky se považují pantofle. Praktická je našitá kapsička na kapesník.

IV.12

Dítě si může v rozumné míře přinést do školy oblíbenou hračku, škola nepřejímá za tyto předměty zodpovědnost. Do školy nesmějí děti nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.

V. BEZPEČNOST A ZDRAVÍ

V.01

Učitelé věnují individuální péči dětem se zdravotními problémy. Dbají, aby se zdraví dítěte a zdravý vývoj nenarušil činnostmi školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření a na sdělení rodičů o dítěti.

V.02

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který je v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy a který není pedagogickým pracovníkem, může vedoucí učitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

V.03

Děti do školy přivádějí a ze školy odvádějí výhradně rodiče nebo osoby jimi písemně pověřené, starší 15-ti let. Předávání nezletilým sourozencům musí být individuálně projednáno a písemně potvrzeno zákonnými zástupci dítěte a vedoucí učitelkou školy. Bez této náležitosti nebude dítě nezletilému vydáno.

V.04

Všechny učitelky zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Zajištění bezpečnosti dětí při specifických činnostech v prostředí náročném na bezpečnost, řeší samostatná směrnice, která je přílohou tohoto řádu. Totéž platí o mimoškolních aktivitách, výletech a pobytech ve škole v přírodě. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, která je určena vedoucí učitelkou školy. Pokud rodiče nemají na účasti dítěte zájem, mohou ho ponechat ve druhé třídě nebo si jej ponechat doma.

V.05

Zotavovací pobyty - ŠVP - jsou maximálně týdenní, určeny především předškolním dětem. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze děti zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku. O vhodnosti zařazení školy v přírodě do plánu práce rozhoduje vedoucí učitelka školy ve spolupráci s pedagogickou radou.

V.06

V případě úrazu se všichni zaměstnanci řídí vyhláškou č. 64/05 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, která určuje časově chronologický postup evidence a hlášení úrazu.

Budova školy

V.07

Budova mateřské školy se otevírá v 6.25 a uzavírá po ukončení provozu. Poslední odcházející pracovník kontroluje uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Škola je střežena elektronickým zabezpečovacím systémem s napojením na bezpečnostní agenturu.

V.08

Při vstupu do budovy rodič zvoní na svoji třídu a ohlásí se jménem. Je zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby bez předchozího upozornění personálu.

V.09

Ve škole se nekouří.

V.10

V budově se mohou používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, která je napájena elektrickou energií nebo odpojena od zdroje proudu.

Zahrada

V.11

Vstup do areálu školy je z ulice Brněnská, na vlastní nebezpečí je možné používat i vstup brankou z ulice Pod Zámečkem. Tento vstup ředitelka školy nedoporučuje používat z důvodu zvýšeného nebezpečí, které vyplývá z přímého kontaktu se silnicí.

V.12

Každý kdo přichází či odchází z areálu školy bezpodmínečně musí přehodit zajišťovací očko do ulice Brněnská a závoru na brance do ulice Pod Zámečkem. Toto opatření je nutné přísně dodržovat v zájmu zachování bezpečnosti dětí ve škole.

V.13

Na zahradě školy musí všichni uživatelé dodržovat čistotu, neničit zařízení zahrady, neprodleně upozornit vedoucí učitelku školy na případné závady.

VI. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

VI.01

Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování.

VI.02

Stravu mateřská škola odebírá z mateřské školy Urxova, se kterou má smluvní vztah. Cenu obědů, způsob placení, způsob přihlašování a odhlašování, výdej do jídelnosičů a organizaci výdeje řeší samostatná příloha školního řádu.

VI.03

Děti mají k dispozici na třídách nápoje v průběhu celého dne. Pokud si rodiče nepřejí, aby děti pily ze školní jídelny ovocné čaje a vitamínové nápoje, mohou svým dětem přinést vhodné pití.

VII. POMOC ŠKOLE

VII.01

Škola očekává aktivní zájem rodičů o život ve škole, vítá připomínky a náměty v zájmu zkvalitnění práce. V kompetenci učitelky je přijímat pomoc ve formě spolupráce, pomoc s organizací školních i mimoškolních aktivit.

VII.02

V případě, že se rodiče rozhodnou technicky nebo materiálně pomoci škole, konzultují způsob a rozsah pomoci vedoucí učitelkou. V případě finančních darů je zpracována darovací smlouva obsahující specifikaci využití finančního daru.

VIII. OSTATNÍ

Za hrubé porušení školního řádu se považuje zejména:

01. *Opakované pozdní vyzvedávání dětí z mateřské školy.*
02. *Nedodržování termínu plateb.*
03. *Nevhodné chování a vystupování vůči dětem, pedagogům a zaměstnancům školy, ostatním rodičům.*
04. *Vystupování jménem školy na veřejných místech bez souhlasu ředitelky školy.*
05. *Ohrožení pověsti školy.*
06. *Opakované porušování školního řádu*

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento školní řád následujícím způsobem:

- 1) *vyvěšením v šatně školy*
- 2) *zákonní zástupci budou se školním řádem seznámeni na první rodičovské schůzi (zápis)*
- 3) *zaměstnanci budou se školním řádem seznámeni na první srpnové provozní poradě (zápis)*

V Hradci Králové
dne 1.září 2010

vedoucí učitelka školy