

Vnitřní řád školní jídelny

Adresa: Střední škola, Základní škola a Mateřská škola
Štefánikova 549
Hradec Králové

Telefon: 495 272 393

Fax: 495 272 393

e-mail: odhlasky@neslhk.com

Vedoucí ŠJ: Petrová Linda

Zásady provozu

Provoz školní jídelny vyplývá ze:

- Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání(školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- Nařízení EU č. 852/2004., o hygieně potravin,

Organizace provozu

1) Právo žáka na odběr jídel v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb.

- při docházce pouze do školy – oběd
- při ubytování – snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, večeře
- při docházce do MŠ – přesnídávka, oběd, svačina

2) Žákovi je poskytování školní stravování pouze v době školního stravování a první den neplánované nepřítomnosti (vyhláška č. 107/2005 Sb.). V dalších dnech nepřítomnosti žáka je možno stravu odebírat, ale obědy musí být hrazeny v plné výši. Jejich cena je zvýšena a provozní a osobní režiji.

Provoz školní jídelny

Výdejní doba pro děti a zaměstnance dle rozvrhu:

Snídaně :	6.30 – 7.50
Přesnídávka:	9.30- 10.10
Oběd: děti a zaměstnanci	11.45 – 14.00
cizí strávníci	11.15 – 11.45
Svačina:	15.15 – 16.00
Večeře:	17.30 – 18.30

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje stanovit i jinak – strávníci jsou vždy předem upozorněni.

Strava se mimo jídelnu nevydává, pouze má-li se zabezpečit stravování nemocných strávníků. Doporučená doba pro výdej do jídelnoskičů je od 11.15 – 11.30 hod.

Chování ve školní jídelně

Školní jídelna je v provozu pro výdej stravy v pracovní dny obvykle podle rozvrhu. Nutnou podmínkou školního stravování je nezbytná hygiena a bezpečnost. Z uvedených důvodů jsou strávníci povinni odkládat své svršky a tašky na předem určené místo. Do jídelny vstupují pouze ti, kteří se zde stravují a to jen v době určené pro výdej stravy.

Všichni strávníci jsou povinni:

- Dodržovat kázeň a pořádek ve školní jídelně a dbát pokynů pedagogického dozoru.
- Neběhat po jídelně, dodržovat kázeň v jídelně
- Dbát zásad slušného stolování
- Nesnědené jídlo musí strávník vrátit společně s použitým nádobím na předem určené místo

Dohled k zajištění bezpečnosti a hygieny při stravování ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh vyvěšen ve školní jídelně.

Strávníkům je vydán kompletní oběd včetně masa a příloh. Vydané jídlo se musí sníst ve školní jídelně, strávníci jej neodnášejí z místnosti.

Výše stravného

Výše stravného je určena finančními limity na nákup potravin stanovenými vyhláškou.

Placení stravného

Stravné se platí převodem z účtu na účet jídelny č. **10006 – 2632511/0710**

Nejdéle do 20 dne v měsíci na měsíc dopředu. Variabilní symbol je vždy rodné číslo žáka. Ve vyjíměčných případech je povolena platba v hotovosti. V případě nezaplacení stravy je žák odhlášen.

Vyúčtování stravného

Vyúčtování stravného se provádí na konci školního roku na základě jeho pokynů s těmito možnostmi:

- a) nechat zůstatek na příští rok
- b) převést na zpět na účet
- c) vyzvednutí zůstatku v hotovosti v dohodnutém termínu

Přihlášky ke stravování

Žák je ke stravování přihlášen na základě přihlášky ke stravování, které se podávají denně v kanceláři ŠJ od 7.00 – 12.00 hod / možno i stáhnout z internetu na www.neslhk.com/. Přihlášku je nutno odevzdat alespoň 1 den předem. Žák má však nárok na oběd jen pokud má dostatek peněz na stravovacím účtu.

Odhlášky ze stravování

Na přechodnou dobu / v případě nemoci/ je možnost odhlásit stravu:

- a) telefonicky – 495 272 393
- b) sms –zprávou – 777 725 340
- c) e-mailem – odhlasky@neslhk.com

Odhlásování stravy je vždy od 6.00 – 12.00 na den dopředu

Doba prázdnin, případně ředitelského volna

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý žák je automaticky odhlášen.

O termínech budou strávňáci s předstihem informováni na nástěnce u vchodu do ŠJ.

Pokud se vaří pro družinu, je nutné si obědy přihlásit. Pokud je žák na škole v přírodě, výletě nebo na jiné školní akci, musí si stravu odhlásit sám. Neodhlášený a neodebraný oběd je žákovi účtován.

Objednávky obědů

Výdej a objednávka obědů je na již zakoupené stravovací karty a stravovací čip. Stravovací čip si žák zakoupí v kanceláři ŠJ za cenu 116,- Kč. Tyto čipy a karty platí po celou dobu školní docházky. Při ztrátě je nutné koupit nový čip. Pokud strážník zapomene stravovací kartu nebo čip, je mu vydán náhradní lístek, který odevzdá u výdejního okénka.

Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen u vchodu do školní jídelny, případně na www.neslhk.com

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s paní vedoucí Petrovou tel: 495 272 393

ředitel školy

vedoucí ŠJ